

Questionnaire du Programme de subvention pour la prévention de la violence contre les femmes

Le Programme de subvention pour la prévention de la violence contre les femmes du Secrétariat interministériel aux affaires féminines fournit du financement à des organismes communautaires pour des projets novateurs qui permettent de faire de la sensibilisation et du travail en matière de prévention de la violence contre les femmes à l'Île-du-Prince-Édouard.

Il n'est pas nécessaire de soumettre votre demande sur papier cette année, mais nous vous conseillons d'en conserver une copie afin de pouvoir faire du copier-coller au cas où vous rencontreriez des difficultés lors de l'envoi de votre formulaire électronique (vous n'aurez donc pas besoin de créer une nouvelle demande à partir de zéro). Les questions suivantes apparaîtront sur le formulaire en ligne.

REMARQUE : Il faut remplir tous les champs pour qu'on examine la demande.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

1. Nom de l'organisme à but non lucratif et numéro provincial de constitution en société (tout organisme demandeur doit avoir un numéro provincial de constitution en société) :
2. Année de fondation de l'organisme :
3. Les principes, les objectifs et les activités de l'organisme soutiennent-ils l'égalité des femmes sur le plan juridique, social, économique et de la santé? Expliquez comment.
4. Liste des membres du conseil et leurs coordonnées :
5. Nom et titre de la personne à contacter pour obtenir de plus amples renseignements à propos de la demande :
6. Numéro de téléphone :
7. Courriel :
8. Adresse municipale de l'organisme :

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

9. Titre du projet
10. Date de début :
11. Date de fin :
12. Coût total du projet :
13. Montant total demandé au Programme de subvention pour la prévention de la violence contre les femmes :

14. L'organisme est-il capable de satisfaire les exigences du contrat de subvention du Secrétariat interministériel aux affaires féminines (y compris celles concernant les assurances et la reddition de compte)?

Oui

Non

15. Votre projet et votre organisme ont-ils un appui communautaire? Veuillez préciser.

16. Votre demande comprend-elle au moins une lettre de soutien de la part de parties prenantes ou de partenaires du projet? (Obligatoire) Veuillez télécharger vos lettres d'appui.

DESCRIPTION DU PROJET

17. Énumérez les buts et objectifs de votre projet.

18. Veuillez fournir une brève description de votre projet.

19. Comment votre projet contribuera-t-il à la prévention de la violence contre les femmes ou les filles à l'Île-du-Prince-Édouard?

20. Quelles sont les activités prévues dans le cadre du projet?

21. Quelle(s) population(s) votre projet englobe-t-il? Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Toutes les femmes ou les filles
- Femmes ou filles autochtones
- Femmes noires et racisées
- Femmes immigrantes et réfugiées
- Personnes 2ELGBTQI+
- Femmes ayant une incapacité
- Femmes vivant en milieu rural
- Femmes appartenant à des minorités linguistiques
- Aînées
- Étudiantes et étudiants postsecondaires
- Hommes ou garçons
- Tous les jeunes
- Tous les Insulaires
- Autre (veuillez préciser)

22. Fournissez un aperçu des preuves ou des recherches qui suggèrent que votre projet contribuerait de façon efficace à la prévention de la violence contre les femmes ou les filles. Vous pouvez notamment fournir des liens vers des recherches ou des sites Web avec des descriptions de pratiques prometteuses ou d'approches fondées sur des données probantes.

23. Comment allez-vous évaluer la réussite de votre projet? Décrivez votre plan de collecte et d'évaluation des données.

24. Prévoyez-vous de mesurer l'un des résultats énumérés ci-dessous dans le cadre de votre projet? Dans l'affirmative, cochez toutes les cases correspondantes. Dans la négative, indiquez que votre projet ne comprend pas la mesure de l'un de ces résultats.

- Le nombre de ressources offertes par type de ressource, c'est-à-dire les produits, les programmes ou les services issus des activités financées. Par exemple : boîtes à outils, guides, plans, outils de communication, services de counseling, etc.
- Le nombre de personnes accédant aux ressources par type de ressource.
- Le pourcentage de parties prenantes qui déclarent avoir amélioré leurs connaissances en matière de violence fondée sur le genre. Exemples de parties prenantes : bénéficiaires, intermédiaires, réalisateurs, donateurs, particuliers, groupes, institutions ou gouvernements ayant un intérêt ou une préoccupation – économique, sociétale ou environnementale – dans une mesure, une proposition ou un événement particulier.
- Le nombre de partenariats conclus avec des organismes ou des personnes avec lesquels vous collaborez dans le cadre du projet. Il peut s'agir de rencontres, de résultats/documents communs ou du traitement de questions spécifiques, se déroulant sur une période de plusieurs mois ou années.
- Ce projet n'implique pas les résultats énumérés ci-dessus.

25. Le projet sera-t-il évalué à l'interne ou à l'externe? S'il s'agit d'une évaluation externe, veuillez indiquer le nom de l'évaluateur dans la case ci-dessous.

- Interne
- Externe [nom de l'évaluateur]

26. Veuillez énumérer tous les partenaires touchés par le projet.

27. Le projet prévoit-il la mise en place d'un comité consultatif ou directeur pour soutenir le travail? Dans l'affirmative, veuillez préciser les noms des personnes et des organisations qui en feront partie.

28. Veuillez décrire le plan de communication ou de diffusion de l'information pour le projet.

ÉCHÉANCIER ET BUDGET DU PROJET

29. Veuillez fournir un calendrier détaillé (plan de travail) pour le projet.

30. Veuillez fournir un budget détaillé décrivant clairement l'ensemble des dépenses et des revenus du projet, y compris les autres sources de financement ou de soutien en nature.

Téléchargez votre budget dans le formulaire en ligne.